



RÉGION ACADÉMIQUE
HAUTS-DE-FRANCE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

ANNEXE 2

**Modalités d'accès à I-professionnel pour candidater (1^{er} vivier)
ou pour enrichir son Curriculum Vitae (2^{ème} vivier)
pour l'accès à la classe exceptionnelle dans les échelles de rémunération :**

- des professeurs des écoles
- des professeurs certifiés
- des professeurs d'éducation physique et sportive
- des professeurs de lycée professionnel
- des professeurs agrégés

pour les maîtres de l'enseignement privé sous contrat pour 2017/2018

L'accès se fait par Eduline : <https://eduline.ac-lille.fr>



**Pour vous authentifier vous utiliserez :
votre identifiant et votre mot de passe
de messagerie académique.**

1 - Cliquer ici

The screenshot shows the EDULINE portal interface. At the top right, there is a 'Se connecter' link. Below it, there are two input fields: 'Identifiant' and 'mot de passe', both highlighted in yellow. A blue 'Connexion' button is positioned below these fields. A callout bubble points to the 'Identifiant' field with the text '2 - Saisissez vos identifiant et mot de passe de messagerie académique'. Below the login area, there is a navigation bar with 'Actualité' and 'Thémasite' tabs. The main content area features a large announcement: 'Votre portail EDULINE adopte une nouvelle ergonomie !' with a sub-headline 'Une réorganisation de la barre de menu a été opérée...' and a circular graphic showing various application icons like 'Style', 'EduLine', 'Arena', 'Examens et con...', 'Notifications', and 'Base'. Below this is an 'Actualités' section with a news item titled 'VOTRE PORTAIL EDULINE ...' published on 02/11/2015. At the bottom right, there is an 'Aide' section with links for 'Changer de mot de passe', 'Mot de passe perdu', 'Identifiant', and 'Problème ?'. A large callout bubble points to the 'Aide' section with the text 'Les boutons d'aide vous permettent de retrouver vos identifiant et mot de passe académiques.' The footer of the page indicates 'Version v2.0.2'.

2 - Saisissez vos identifiant et mot de passe de messagerie académique

Se connecter

Identifiant

mot de passe

Connexion

Actualité Thémasite

EduLine : Actualités

Votre portail EDULINE adopte une nouvelle ergonomie !

Une réorganisation de la barre de menu a été opérée.Elle vous permet de gérer votre compte, d'accéder à vos applications, de visualiser la liste des applications ouvertes et de fermer celles-ci ...



Actualités



VOTRE PORTAIL EDULINE ...

Publié le 02/11/2015 à 06:00

Une réorganisation de la barre de menu a été opérée.Elle vous permet de gérer votre compte, d'accéder à vos applications, de visualiser la liste des applications ouvertes et de fermer celles-ci en un clic, de retourner à tout moment à l'accueil, enfin de prendre connaissance des messages académiques et ...

[afficher plus d'actualités](#)

Version v2.0.2

Aide

[Changer de mot de passe](#)

[Mot de passe perdu](#)

[Identifiant](#)

[Problème ?](#)

Les boutons d'aide vous permettent de retrouver vos identifiant et mot de passe académiques.



ÉDUline





personnaliser

Actualité Documentation Thésaurite Didacticiel Mes Widgets +

ÉduLine : Actualités

Vous pouvez accéder à vos applications métiers (ARENA), dont I-professionnel, en cliquant ce bouton

Votre portail EDULINE adopte une nouvelle ergonomie !

Une réorganisation de la barre de menu a été opérée. Elle vous permet de gérer votre compte, d'accéder à vos applications, de visualiser la liste des applications ouvertes et de fermer celles-ci ...



Filterer par section d'actualités

- Académique
- Business Objects
- Direction des Systèmes d'Informations
- DSI - SIAD
- Invités EduLine
- Rectorat




Actualités



VOTRE PORTAIL EDULINE ...
 Publié le 02/11/2015 à 06:00
 Une réorganisation de la barre de menu a été opérée. Elle vous permet de gérer votre compte, d'accéder à vos applications, de visualiser la liste des applications ouvertes et de fermer celles-ci en un clic, de retourner à tout moment à l'accueil, enfin de prendre connaissance des messages académiques et ...



LES MATINALES DE L'ESPÉ ...
 Publié le 13/10/2015 à 11:00
 L'Espé Lille Nord de France organise un cycle de conférences « Recherche & Innovation en Éducation ». La prochaine conférence se déroulera le 14 novembre de 9h à 12h avec pour thème « Le système éducatif au regard de l'histoire de l'éducation ».

Applications     Nom Prenom


ministère
Éducation
nationale

Ministère
Éducation
nationale
Style ▾

- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- **Gestion des personnels**
- Gestion de la Paie
- Administration financière et comptable
- Enquêtes et Pilotage
- Formation à distance
- Intranet, Référentiels et Outils
- Ressources documentaires

➤ **Gestion des déplacements temporaires (DT)**

- ☆ Déplacements Temporaires
- ☆ Commune Limitrophe - Accès Usager

➤ **Gestion de la formation continue (GAIA)**

- ☆ Accès individuel GAIA
- ☆ Accès Module responsable GAIA
- ☆ Accès GAIA Module responsable (Dispositifs nationaux CERPET)

➤ **I-Prof Assistant Carrière**

- ☆ Iprofessionnel - Enseignant

Professionnel est dans la rubrique Gestion des personnels, sous rubrique I-Prof Assistant Carrière

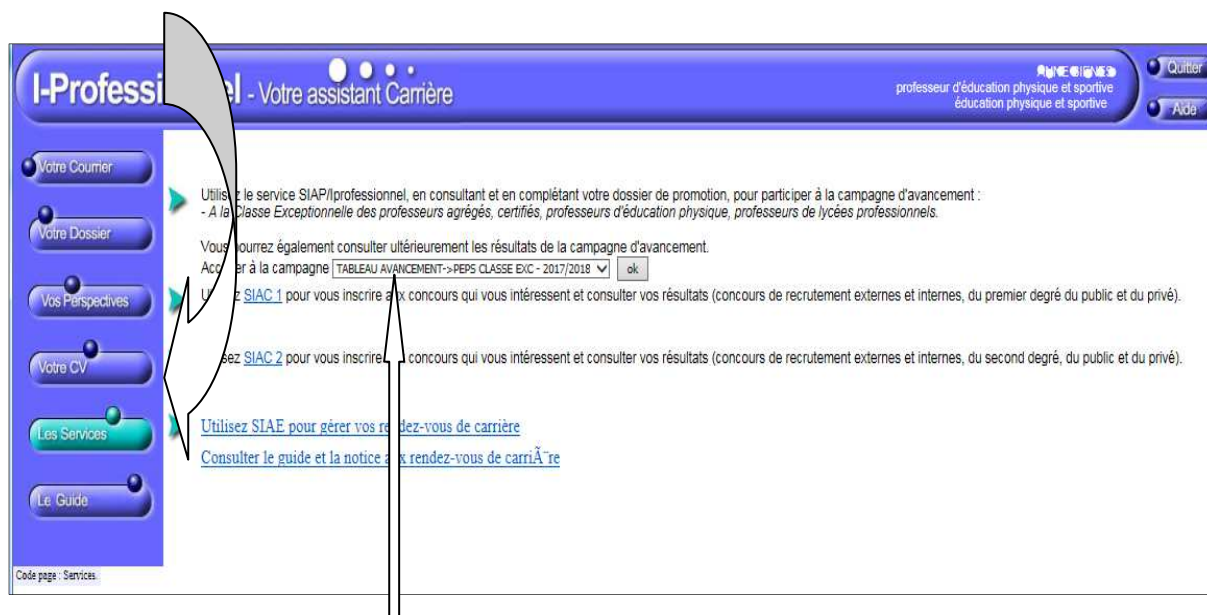
La candidature au tableau d'avancement à la classe exceptionnelle doit **obligatoirement** être saisie sur I-professionnel pour le 1^{er} vivier.

Tous les maîtres éligibles au titre d'un vivier veilleront à compléter et enrichir, le cas échéant, leur Curriculum Vitae (C.V.) sur I-professionnel.

La candidature au titre du 1^{er} vivier se compose de 3 éléments :

- la saisie des fonctions correspondant à 8 années complètes de fonctions particulières,
- l'acte de candidature,
- le C.V. d'I-professionnel.

Pour candidater ou accéder au C.V., il faut se connecter à I-professionnel, menu « Services » :



Choisir la liste correspondant au tableau de la classe exceptionnelle de l'échelle de rémunération d'appartenance et cliquer sur OK.

Puis aller sur « Compléter votre dossier » :



Pour les seuls candidats au titre du 1^{er} vivier, il est impératif de compléter la rubrique « Fonctions et missions »

Code page : Services_SiapEpp_CompléterDossier_Fonctions

Il faut veiller à saisir l'intégralité des services justifiant l'inscription à ce vivier (8 années effectives de fonctions accomplies sur des fonctions particulières, définies par l'arrêté ministériel du 11 août 2017 : voir Annexe 1 de la présente circulaire).

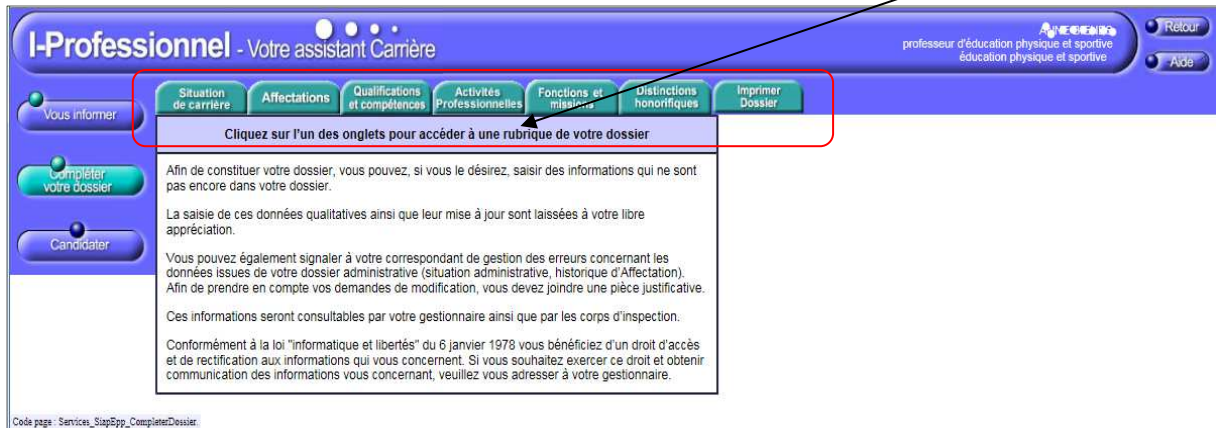
Il faut renseigner :

- la liste déroulante des fonctions
- la date de début et la date de fin par année scolaire
- un résumé
- l'établissement d'affectation (saisie libre)
- la possibilité de joindre une seule pièce jointe
-

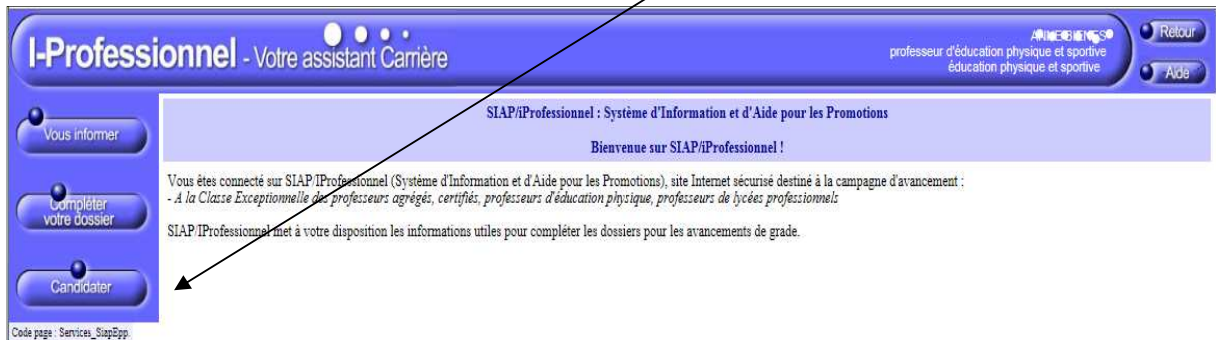
Code page : Services_SiapEpp_CompléterDossier_Fonctions_MiseAJour_Nouveaux

Et valider la saisie.

Le candidat peut également compléter son dossier de candidature en enrichissant tous les onglets du dossier de candidature :



Il faut ensuite obligatoirement sélectionner la rubrique « candidater » pour enregistrer la candidature sur I-professionnel au titre du 1^{er} vivier :



Il faut alors « générer la fiche de candidature » puis cliquer sur « afficher votre fiche de candidature » afin de vérifier la saisie :



Affichage de la fiche de candidature en format PDF :

Professeurs certifiés, professeurs d'éducation physique et sportive, professeurs de lycée professionnel, conseillers principaux d'éducation		Année 2017	
Fiche de candidature pour l'inscription au tableau d'avancement à la classe exceptionnelle au titre des fonctions exercées			
Corps et Grade	professeur d'éducation physique et sportive hors classe		
Echelon au 1er septembre pour l'exercice 2017 et au 31 août pour les exercices suivants	05		
Nom d'usage	BOUSSIÈRE		
Nom de famille	BIENES		
Prénom	ANNE		
Date de naissance	21/12/1961		
Etablissement d'exercice principal au 1er septembre 2017	Collège privé Jeanne d'Arc Mazamet		
Académie d'affectation ou organisme de détachement	TOULOUSE		
<p>RECEVABILITE : Les agents candidats à l'inscription au tableau d'avancement à la classe exceptionnelle de leur corps au titre des fonctions exercées doivent être classés au moins au 3e échelon de la hors-classe de leur corps au 1er septembre pour l'exercice 2017 et au 31 août pour les exercices suivants et justifier de huit années de fonctions accomplies conformément aux dispositions de l'arrêté du 10 mai 2017.</p> <p>Si vous remplissez ces conditions de recevabilité, portez ci-dessous le détail des fonctions accomplies dans des conditions d'exercice difficiles ou des fonctions particulières accomplies au sein d'un corps enseignant, d'éducation ou de psychologue relevant du ministère de l'éducation nationale, justifiant la recevabilité de la candidature :</p>			
Corps d'appartenance	Date de début et de fin d'affectation	Ecole/Etablissement d'affectation ou organisme de détachement	Fonction exercée
<p>Je certifie avoir pris connaissance de la note de service annuelle relative à l'accès à la classe exceptionnelle et fournirai en tant que de besoin les pièces justificatives attestant de l'exactitude des renseignements ci-dessus.</p> <p>Je valide ma candidature <input type="checkbox"/></p> <p>Date: 8 février 2018</p> <p>Prénom et nom du candidat :</p>			

Après avoir vérifié le PDF, il faut fermer la page et **impérativement valider définitivement la candidature.**

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive / Collège privé Jeanne d'Arc Mazamet

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

ACTE DE CANDIDATURE

Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature **Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.**

Validation de votre candidature

Code page : Services_SiapEpp_Candidater.genererFicheCandidature

Résultat de la validation de la candidature :

Cas d'un candidat dont le dossier est incomplet et donc potentiellement non éligible au titre du 1^{er} vivier (message en rouge) :

The screenshot shows the 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' interface. A red box highlights a warning message: "Attention vous ne remplissez pas les conditions pour être éligible. Veuillez compléter votre dossier avec vos « Fonctions et missions » pour arriver à 8 années." Below this, the page title is "ACTE DE CANDIDATURE" and the status is "Candidature réalisée". The main content area contains instructions: "Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour. Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton 'Compléter votre dossier'." It also mentions that the candidate's file has been registered and that they will receive an acknowledgment of receipt upon submission. A red arrow points from the text above to the warning message.

Cas d'un candidat a priori éligible (message en vert), sous réserve de vérifications par les services rectoraux :

The screenshot shows the same 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' interface. A green box highlights a message: "Vous remplissez les conditions pour être candidat à la classe exceptionnelle." Below this, the page title is "ACTE DE CANDIDATURE" and the status is "Candidature réalisée". The main content area contains the same instructions as the previous screenshot, but with a green checkmark next to the first step. A green arrow points from the text above to the green message.