

**CAMPAGNE D'AVANCEMENT
A LA CLASSE EXCEPTIONNELLE**

**MODALITES D'ACCES A I-PROFESSIONNEL
POUR ENRICHIR SON CURRICULUM VITAE (CV)**

ENSEIGNEMENT PRIVE

Se connecter à Eduline (<https://eduline.ac-lille.fr>)

ACADÉMIE DE LILLE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉDULINE

Bienvenue sur votre portail académique.

Identifiant [Identifiant perdu](#)

Mot de passe ou OTP [Mot de passe oublié](#)

Connexion

[Autre problème](#)

Boîtes fonctionnelles

Saisir votre identifiant académique
(la première lettre de votre prénom, puis votre nom, tout attaché et en minuscule).
Ex : Florent Durand : fdurand.
Si plusieurs personnes correspondent à ce compte (Françoise Durand, Frédéric Durand), un chiffre est ajouté à la fin (exemple : fdurand1 ou fdurand2 ou fdurand3).

Saisir votre mot de passe de
messagerie académique

Cliquer sur « connexion »



1. Cliquer sur « Applications »

2. Sélectionner « Gestion des Personnels »

3. Choisir « IProfessionnel – Enseignant »

The screenshot shows the 'Applications' menu with the following items:

- Applications
- Gestion des déplacements temporaires (DT)
 - ☆ Déplacements Temporaires
 - ☆ Commune Limitrophe - Accès Usager
- Gestion de la formation continue (GAIA)
 - ☆ Accès individuel GAIA
 - ☆ Accès Module responsable GAIA
 - ☆ Accès GAIA Module responsable (Dispositifs nationaux CERPET)
- Gestion des personnels (highlighted)
- Gestion de la Paie
- Administration financière et comptable
- Enquêtes et Pilotage
- Formation à distance
- Intranet, Référentiels et Outils
- Ressources documentaires

The top right of the interface shows the user's name 'Nom Prenom' and notification icons.

Tout au long de l'année, le maître a la possibilité de renseigner les rubriques de son CV et d'enrichir ainsi son dossier. Il lui est particulièrement conseillé de compléter son dossier dans le cadre d'un tableau d'avancement.

I-Prof - Votre assistant Carrière

professeur éducation physique et sportive
éducation physique et sportive

Retour
Aide

Vous informer
Compléter votre dossier

Situation de carrière | **Affectations** | **Qualifications et compétences** | **Activités Professionnelles** | **Distinctions honorifiques** | **Imprimer Dossier**

Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier.

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation.

Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'Affectation). Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative.

Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Tous les maîtres éligibles veilleront donc à compléter et enrichir, le cas échéant, leur Curriculum Vitae (CV) sur I-professionnel.

Pour accéder au CV, il faut se connecter à I-professionnel, menu « Services » :

Choisir le tableau correspondant à l'échelle de rémunération puis cliquer sur OK

Cliquer sur « services »

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive
éducation physique et sportive

Quitter Aide

Votre Courrier

Votre Dossier

Vos Perspectives

Votre CV

Les Services

Le Guide

Code page : Services

Utilisez le service SIAP/Iprofessionnel, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :
- A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels.

Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.

Accéder à la campagne

Utilisez [SIAC 1](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré du public et du privé).

Utilisez [SIAC 2](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du second degré, du public et du privé).

Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière

[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

ANNEXES
professeur d'éducation physique et sportive
éducation physique et sportive

Retour
Aide

SIAP/iProfessionnel : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

Bienvenue sur SIAP/iProfessionnel !

Vous êtes connecté sur SIAP/iProfessionnel (Système d'Information et d'Aide pour les Promotions), site Internet sécurisé destiné à la campagne d'avancement :
- A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels

SIAP/iProfessionnel met à votre disposition les informations utiles pour compléter les dossiers pour les avancements de grade.

Code page : Services_SiapEpp.

Vous informer
Compléter votre dossier
Candidater

Cliquer sur compléter votre dossier

Le maître a ainsi la possibilité de modifier son dossier tant que la date de fin de constitution des dossiers n'est pas atteinte.

I-Prof - Votre assistant Carrière

professeur éducation physique et sportive
éducation physique et sportive

Retour
Aide

Vous informer

Compléter votre dossier

Situation de carrière | Affectations | Qualifications et compétences | Activités Professionnelles | Distinctions honorifiques | Imprimer Dossier

Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier.

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation.

Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'Affectation). Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative.

Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.