

**CAMPAGNE D'AVANCEMENT
A LA CLASSE EXCEPTIONNELLE**

**MODALITES D'ACCES A I-PROFESSIONNEL
POUR ENRICHIR SON CURRICULUM VITAE (CV)**

ENSEIGNEMENT PRIVE

Se connecter à Eduline (<https://eduline.ac-lille.fr>)

Saisir votre identifiant académique (la première lettre de votre prénom, puis votre nom, tout attaché et en minuscule).
Ex : Florent Durand : fdurand.
Si plusieurs personnes correspondent à ce compte (Françoise Durand, Frédéric Durand), un chiffre est ajouté à la fin (exemple : fdurand1 ou fdurand2 ou fdurand3).

Saisir votre mot de passe de messagerie académique

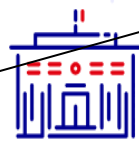
Cliquer sur « Se connecter »

The screenshot shows the website of the Académie de Lille. At the top left, there is a navigation menu with the text 'Applications' and a sub-item 'Accéder aux applications'. An arrow points from a text box on the left to this menu item. The main header features the Académie de Lille logo and the 'ÉDUline' logo. A search bar is located on the right. Below the header is a dark navigation bar with links for 'CARRIÈRE', 'EN ÉCOLE', 'EN ÉTABLISSEMENT', 'INFOS ACADÉMIQUES', and 'INFOS PRATIQUES'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are two grey boxes with blue borders: 'Compte Personnel de Formation (CPF)' (published 30/03/2026) and 'Info retraites - parcours retraite - suspension de la réforme' (published 06/03/2026). In the center, there is a large blue and white graphic that reads 'MON COMPTE FORMATION'. Below this graphic, there is a section titled 'Compte Personnel de Formation (CPF)' with a brief description. On the right, there is a red sidebar with the heading 'RUBRIQUE EN UN CLIC' and a list of links: 'COLIBRIS', 'DOCUMENTATION INFORMATIQUE', 'DOSSIER TECHNIQUE DE RENTRÉE', 'KIT DE REPRISE ADMINISTRATIVE', and 'KIT DE REPRISE PÉDAGOGIQUE'. At the bottom of the sidebar is a blue box labeled 'DOCUMENTS'.

1. Cliquer sur
« Applications »

Accueil Mes favoris Rechercher une application

Accueil > Mes applications par domaine



Structure et personnels

Je gère les ressources humaines, les finances. J'administre ma structure (établissement, école, circonscription...)

Comptabilité et finances Gestion RH Paye Vie de l'école ou de l'établissement

1. Cliquer sur
« Structures et
personnels »

2. Choisir « Gestion
RH »

3. Sur l'écran
suivant,
sélectionner « I-
Professionnel » et
cliquer sur
« Accéder »

I-Professionnel

Application nationale

Portail de services RH pour les
enseignants du privé ?

Accéder

Ajouter aux favoris

Tout au long de l'année, le maître a la possibilité de renseigner les rubriques de son CV et d'enrichir ainsi son dossier. Il lui est particulièrement conseillé de compléter son dossier dans le cadre d'un tableau d'avancement.

The screenshot displays the 'I-Prof - Votre assistant Carrière' interface. At the top, the user is identified as 'professeur éducation physique et sportive' with a 'Retour' and 'Aide' button. A navigation bar contains six tabs: 'Situation de carrière', 'Affectations', 'Qualifications et compétences', 'Activités Professionnelles', 'Distinctions honorifiques', and 'Imprimer Dossier'. The 'Situation de carrière' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, a message reads: 'Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier'. On the left, there are buttons for 'Vous informer' and 'Compléter votre dossier'. The main content area contains the following text:

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier.

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation.

Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'Affectation). Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative.

Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Tous les maîtres éligibles veilleront donc à compléter et enrichir, le cas échéant, leur Curriculum Vitae (CV) sur I-professionnel.

Pour accéder au CV, il faut se connecter à I-professionnel, menu « Services » :

Choisir le tableau correspondant à l'échelle de rémunération puis cliquer sur OK

Cliquer sur
« services »

The screenshot shows the I-Professionnel web interface. The header includes the title 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' and the user's role 'professeur d'éducation physique et sportive'. The left sidebar contains a menu with options: 'Votre Courrier', 'Votre Dossier', 'Vos Perspectives', 'Votre CV', 'Les Services', and 'Le Guide'. The 'Les Services' option is highlighted in green. The main content area displays a list of instructions for using the SIAP service, including a dropdown menu for selecting a promotion campaign (currently set to 'TABLEAU AVANCEMENT->PEPS CLASSE EXC - 2017/2018') and an 'ok' button. A callout box points to the 'Les Services' menu item, and another callout box points to the dropdown menu.

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive
éducation physique et sportive

Quitter
Aide

Votre Courrier

Votre Dossier

Vos Perspectives

Votre CV

Les Services

Le Guide

Code page : Services

Utilisez le service SIAP/Iprofessionnel, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :
- A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels.

Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.
Accéder à la campagne

Utilisez [SIAC 1](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré du public et du privé).

Utilisez [SIAC 2](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du second degré, du public et du privé).

Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière
[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)

I-Professionnel - Votre assistant Carrière

ANNEE 2015-2016
professeur d'éducation physique et sportive
éducation physique et sportive

Retour

Aide

SIAP/iProfessionnel : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

Bienvenue sur SIAP/iProfessionnel !

Vous êtes connecté sur SIAP/iProfessionnel (Système d'Information et d'Aide pour les Promotions), site Internet sécurisé destiné à la campagne d'avancement :
- A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels

SIAP/iProfessionnel met à votre disposition les informations utiles pour compléter les dossiers pour les avancements de grade.

Vous informer

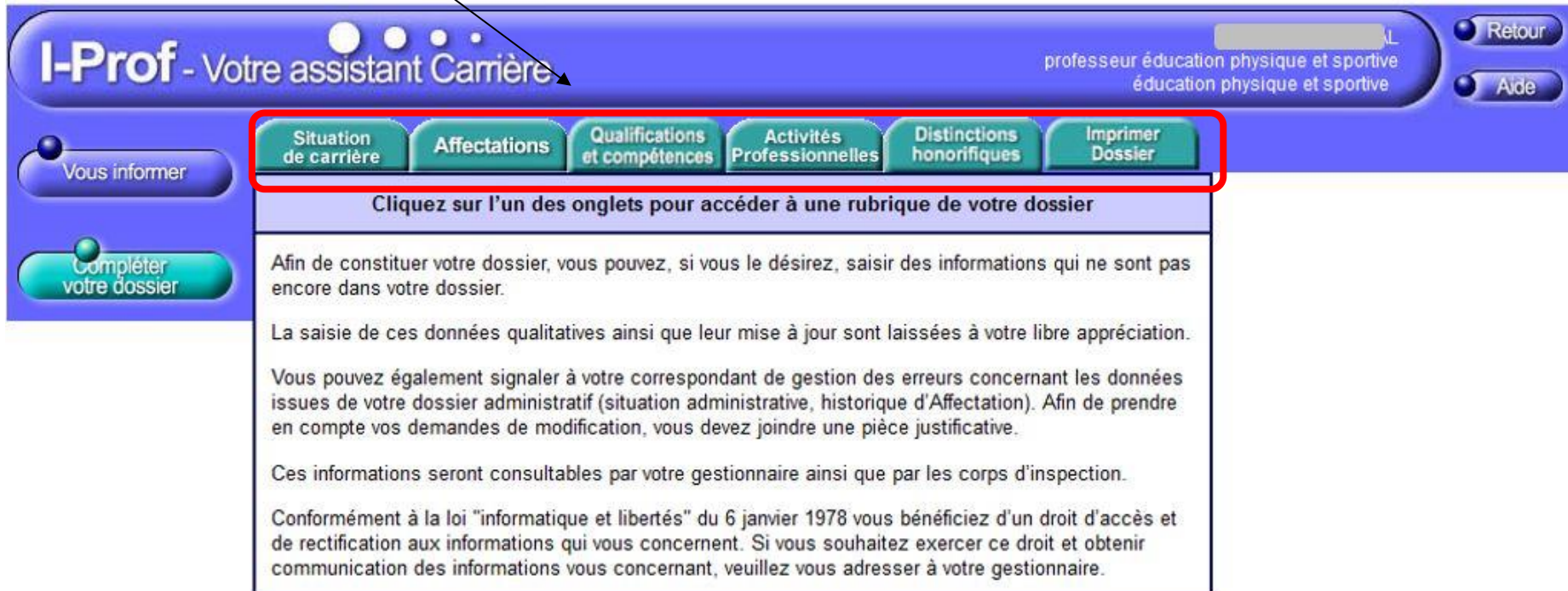
Compléter votre dossier

Candidater

Code page : Services_SiapEpp.

Cliquer sur compléter votre dossier

Le maître a ainsi la possibilité de modifier son dossier tant que la date de fin de constitution des dossiers n'est pas atteinte.



I-Prof - Votre assistant Carrière

professeur éducation physique et sportive
éducation physique et sportive

Retour
Aide

Situation de carrière | Affectations | Qualifications et compétences | Activités Professionnelles | Distinctions honorifiques | Imprimer Dossier

Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier.

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation.

Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'Affectation). Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative.

Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.