



DEMANDE DE MUTATION **AVEC CLASSEMENT B1 ou A4** DANS L'ACADEMIE DE LILLE

Ce formulaire ne doit être rempli que si vous remplissez 3 conditions simultanées :

- Être actuellement enseignant contractuel en service dans un établissement ;
- Demander une mutation à l'intérieur de l'académie de Lille pour la rentrée de septembre 2026 ;
- Justifier d'une situation reconnue par l'Accord national sur l'emploi des maîtres du second degré.

Cette fiche est à compléter et à adresser directement au Président de la Commission Académique de l'Emploi (adresse au verso)

**avant le mardi 20 janvier 2026.**

Elle servira aux travaux de la Commission Académique de l'Emploi, responsable de l'attribution des classements dans les mutations.

Nom : ..... Prénom : .....  
Nom de jeune fille : ..... Date de naissance : .....  
Adresse : ..... Commune : .....  
Code postal : ..... Téléphone : ..... Nationalité : .....  
Adresse électronique : ..... (Donnée obligatoire)

ÉTABLISSEMENT D'EXERCICE à ce jour (service principal) :

Nom : .....

Commune : .....

Si, pour la rentrée 2024, vous aviez participé au mouvement et obtenu une priorité de la Commission Académique de l'Emploi (voir accord sur l'emploi),

précisez ici laquelle : .....

SITUATION ADMINISTRATIVE :

☐ Contrat définitif depuis le ..... ☐ Contrat provisoire depuis le .....

Echelle de rémunération : ..... Échelon : .....

Ancienneté dans l'Enseignement Catholique au 1<sup>er</sup> septembre 2026 : ..... ans ..... mois

DISCIPLINE de contrat ou de concours : ..... Option :

Autre(s) discipline(s) pouvant être enseignée(s) :  
.....

DIPLÔMES ET TITRES :

..... Année d'obtention :  
..... Année d'obtention :  
..... Année d'obtention :

VŒUX

Je recherche un emploi ☐ à temps complet

☐ à temps partiel autorisé - horaire souhaité : ..... heures.

☐ à temps incomplet - horaire souhaité : ..... heures.

BASSINS D'ÉDUCATION RECHERCHÉS :

☐ Ensemble de l'Académie

☐ Lille

☐ Roubaix - Tourcoing

☐ Flandre - Lys

☐ Dunkerque - Littoral

☐ Douaisis

☐ Valenciennois

☐ Sambre - Avesnois

☐ Cambrésis

☐ Arras - Ternois

☐ Lens

☐ Béthune

☐ Saint - Omer

☐ Calaisis

☐ Boulogne - Montreuil

Pris connaissance, le .....  
Le Chef d'établissement :

A ..... le .....  
Signature du Maître :

## RÉCAPITULATIF DES SERVICES ASSURES DANS L'ENSEIGNEMENT

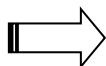
Etab. d'ens. catholique <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Nom et commune de l'établissement	Matières enseignées	Horaire	Durée du service assuré
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
		Ancienneté totale :		.....ans .....mois

<b>SERVICE OCCUPE DURANT L'ANNÉE EN COURS (2025 - 2026)</b>
---

Matières enseignées devant élèves	RÉPARTITION HORAIRE					Total
	CO	LP	LEG	LT	Post Bac	
	Autres heures (labo, décharge, première chaire, etc.) :					
	Total des heures rémunérées :					

**Joindre toutes les pièces pouvant justifier le classement B1 de votre demande de mutation.**  
(Cf. note page 3)

Maximum horaire : .....heures



à Monsieur le Président de la Commission Académique de l'Emploi,  
DIRECTION ACADEMIQUE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE  
236, Rue du Faubourg de Roubaix - 59000 LILLE

## **Note à l'attention des maîtres contractuels candidats à une mutation avec classement B1 ou A4 dans l'Académie de LILLE en septembre 2026**

La présente note ne concerne que les maîtres contractuels en fonction en 2025 / 2026 ou bénéficiant d'un congé qui maintient leurs droits sur un emploi.

### 1. CONSTITUTION DU DOSSIER

- Vous remplissez la fiche établie par la Commission Académique de l'Emploi du Nord Pas-de-Calais **Annexe 5** ;
- Pour bénéficiaire du classement B1** de votre demande, vous joignez :
- Une lettre circonstanciée qui en explique le bien-fondé ;
  - Les justificatifs de votre demande dans les cas suivants (**tous originaux**) :
    - ☐ Rapprochement du conjoint (attestation de l'employeur, obligation d'un second logement – à justifier) ;
    - ☐ Mariage, pacs, divorce, décès du conjoint... ;
    - ☐ Situation de santé, la vôtre ou celle d'un proche à votre charge.  
**Le certificat médical doit avoir été établi dans le mois précédant la date de dépôt de votre dossier.**
    - ☐ Changement de cycle d'enseignement (rapport d'inspection, avis du Chef d'établissement, etc.) ;
    - ☐ Autres : à justifier (attestation appropriée).

**Pour bénéficiaire du classement A4**, vous remplissez la fiche à cet effet (**Annexe 11**) jointe à cette **Annexe 5**.

N.B. : Si vous veniez à perdre votre emploi (perte partielle ou totale de service), la priorité affectée à votre dossier sera automatiquement modifiée dès réception de l'information vous concernant (au moment des déclarations de service par les chefs d'établissement, en février 2026). **Il n'y a donc pas à faire valoir actuellement ce motif dans le présent dossier.**

### 2. MODALITÉS DE DÉPÔT DU DOSSIER

**Vous présentez le dossier à votre chef d'établissement qui y appose sa signature. Il en garde la copie.**

Vous l'envoyez directement à :

Monsieur le Président  
de la Commission Académique de  
l'Emploi  
du Nord Pas-de-Calais  
**236, Rue du Faubourg de Roubaix  
59000 LILLE**

**Impérativement pour le mardi 20 janvier 2026**

*Les dossiers qui arriveront hors - délai, sans raison valable, risquent de ne pouvoir être traités par la Commission Académique de l'Emploi.*

*Tout dépôt d'une demande de mutation a pour conséquence la déclaration comme "susceptible d'être vacant" du service que vous occupez en 2025 / 2026, quand votre chef d'établissement établira ses prévisions de structures pour 2026 / 2027, en mars.*

### 3. SUIVI DES DOSSIERS

La Commission Académique de l'Emploi du Nord Pas-de-Calais examinera les dossiers début février 2026. Un accusé de réception sur liste indiquant la priorité retenue vous sera adressé début mars, par messagerie électronique, par l'intermédiaire des chefs d'établissements.