

**Annexe n° 3
NOTICE EXPLICATIVE
RECUEIL DES VŒUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI
POUR LA RENTRÉE 2026**

Avant de commencer votre saisie, il vous est demandé de lire attentivement :

- La circulaire n° 26 - 701 du 30 avril 2026,
- L'annexe qui concerne votre situation : l'annexe n° 1 pour les maîtres délégués en Contrat à Durée Indéterminée (CDI) ou l'annexe n° 2 pour les maîtres délégués en Contrat à Durée Déterminée (CDD),
- La liste des codes pour les vœux de discipline(s),
- La carte pour les vœux de bassin(s),
- La fiche pratique sur la gestion des identifiants académiques.

Cette notice explicative a pour objectif de vous accompagner dans la saisie de vos vœux.

Pour toute question relative à cette saisie, vous adresserez un courriel depuis votre adresse académique, en précisant votre identité et votre dernier établissement d'affectation principale, à l'adresse de messagerie suivante : ce.depremplacement2d@ac-lille.fr

La campagne de recueil des vœux est ouverte du **4 au 22 mai 2026 au soir**.

N'attendez pas la date limite pour saisir vos vœux !

En l'absence de saisie de votre part au plus tard le 22 mai 2026 au soir, il sera considéré que vous souhaitez être radié(e) du vivier.

Comment se connecter ?

La demande s'effectue uniquement *via* l'appliquatif Colibris sur EDULine. Elle n'est pas disponible sur l'application mobile e-Colibris.

Pour accéder à l'appliquatif, vous devez vous munir de votre identifiant et de votre mot de passe de messagerie académique.

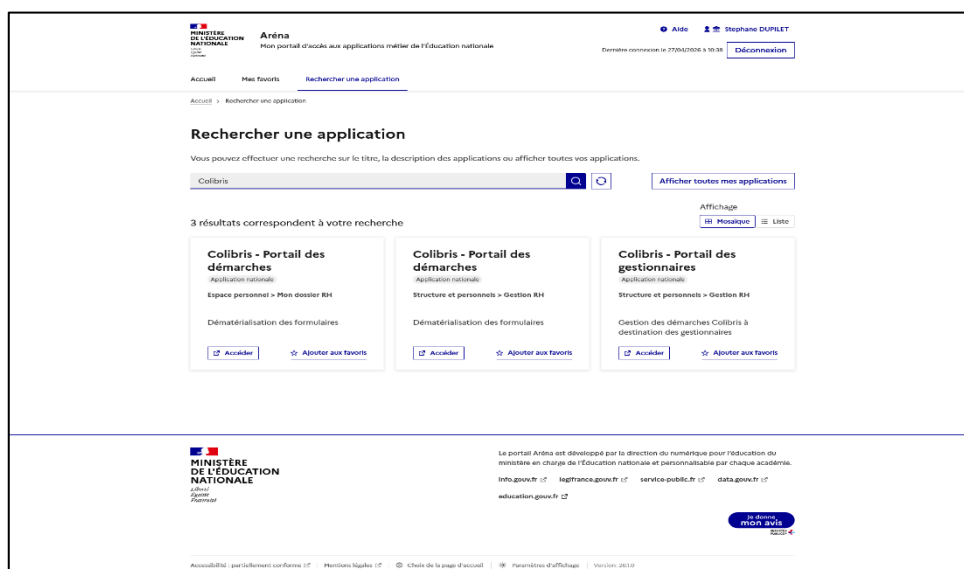
Si vous ne les connaissez pas, toutes les informations nécessaires vous permettant d'y accéder se trouvent dans l'annexe 6 intitulée « Fiche pratique à destination du maître ».

Il est conseillé de consulter régulièrement votre boîte de messagerie académique, car c'est par ce biais que vous serez contacté(e) pour le suivi de votre demande, notamment par la notification de messages déposés sur l'appliquatif Colibris.

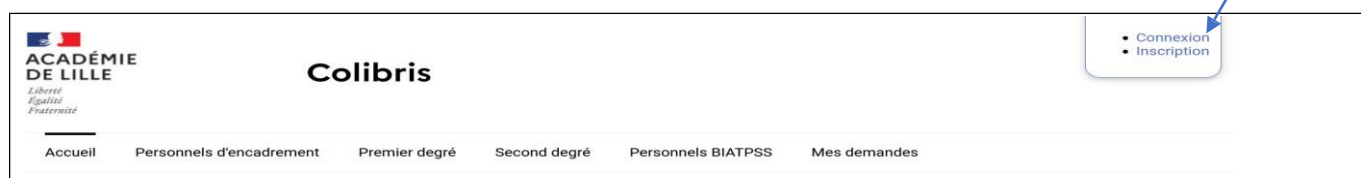
Pour accéder à la démarche, vous devez vous connecter une première fois à EDUline (<https://eduline.ac-lille.fr/>) avec vos identifiants de messagerie académique puis cliquer sur « Applications » :



Dans « Rechercher une application », tapez « Colibris » et sélectionnez « Portail des démarches »



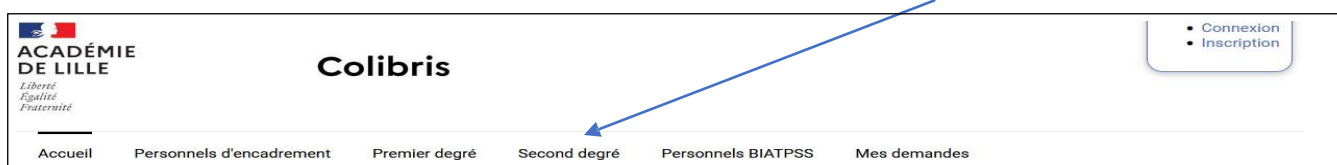
Dans Colibris, vous allez devoir vous connecter une seconde fois en cliquant sur « Connexion » en haut à droite.



Vous devez maintenant vous connecter en cliquant sur « Se connecter », en dessous de « Je suis un utilisateur académique ou de l'administration centrale ».



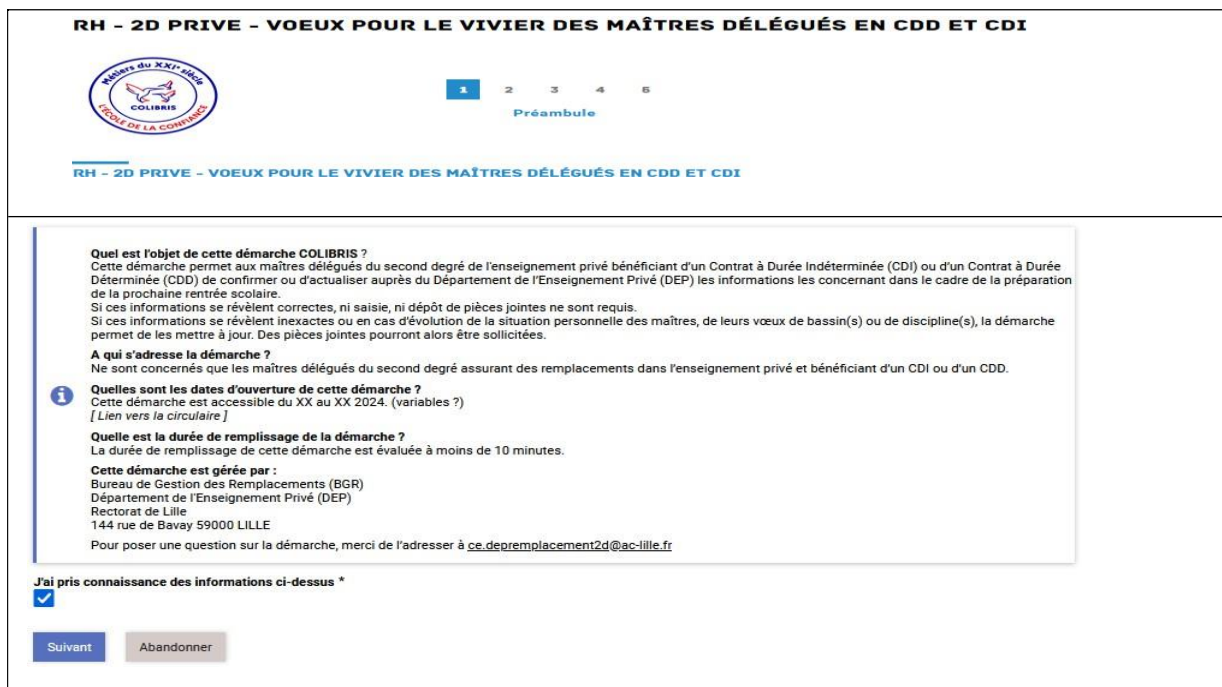
Cliquez sur la catégorie de personnel qui vous correspond, c'est-à-dire « Second degré ».



Cliquez ensuite sur « RH- 2D PRIVE – Vœux pour le vivier des maîtres délégués en CDD et CDI ».



Vous arrivez sur la **1^{ère} étape** de la démarche :



The screenshot shows the first step of a process. At the top, it says "RH - 2D PRIVÉ - VŒUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI". There is a progress indicator with five steps, where the first step is highlighted. Below the progress indicator, it says "Préambule".

Quel est l'objet de cette démarche COLIBRIS ?
 Cette démarche permet aux maîtres délégués du second degré de l'enseignement privé bénéficiant d'un Contrat à Durée Indéterminée (CDI) ou d'un Contrat à Durée Déterminée (CDD) de confirmer ou d'actualiser auprès du Département de l'Enseignement Privé (DEP) les informations les concernant dans le cadre de la préparation de la prochaine rentrée scolaire.
 Si ces informations se révèlent correctes, ni saisie, ni dépôt de pièces jointes ne sont requis.
 Si ces informations se révèlent inexactes ou en cas d'évolution de la situation personnelle des maîtres, de leurs vœux de bassin(s) ou de discipline(s), la démarche permet de les mettre à jour. Des pièces jointes pourront alors être sollicitées.

A qui s'adresse la démarche ?
 Ne sont concernés que les maîtres délégués du second degré assurant des remplacements dans l'enseignement privé et bénéficiant d'un CDI ou d'un CDD.

Quelles sont les dates d'ouverture de cette démarche ?
 Cette démarche est accessible du XX au XX 2024. (variables ?)
 [Lien vers la circulaire]

Quelle est la durée de remplissage de la démarche ?
 La durée de remplissage de cette démarche est évaluée à moins de 10 minutes.

Cette démarche est gérée par :
 Bureau de Gestion des Remplacements (BGR)
 Département de l'Enseignement Privé (DEP)
 Rectorat de Lille
 144 rue de Bavay 59000 LILLE
 Pour poser une question sur la démarche, merci de l'adresser à ce.deplacement2d@ac-lille.fr

J'ai pris connaissance des informations ci-dessus *

Pour poursuivre la démarche, il convient de cocher « J'ai pris connaissance des informations ci-dessus », puis de cliquer sur « Suivant ».

La **2^{ème} étape** concerne les informations relatives à la protection des données :



The screenshot shows the second step of the process. At the top, it says "RH - 2D PRIVÉ - VŒUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI". There is a progress indicator with six steps, where the second step is highlighted. Below the progress indicator, it says "Protection des données".


PROTECTION DES DONNÉES

La Rectrice de l'académie de Lille traite les informations recueillies dans le cadre du recueil des vœux des maîtres délégués exerçant au sein des établissements privés sous contrat du second degré et bénéficiant d'un Contrat à Durée Indéterminée (CDI) ou d'un Contrat à Durée Déterminée (CDD) afin de mettre à jour les informations relatives au vivier des remplaçants dans le cadre de la préparation de la rentrée scolaire 2024.
 Pour en savoir plus sur la gestion des données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la notice accessible [\[ici\]](#).
 Vous disposez d'un droit d'information, d'accès, de rectification et d'effacement de vos données saisies et d'un droit à la limitation du traitement de vos données.
 Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le Département de l'Enseignement Privé (DEP) de l'académie de Lille ou le délégué à la protection des données dont les coordonnées figurent dans la notice détaillée.
 Si vous estimez, après avoir pris contact avec le DEP ou le délégué à la protection des données, que vos droits en matière de protection des données personnelles et de la vie privée ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

J'ai pris connaissance des informations ci-dessus *

Pour poursuivre la démarche, il convient de cocher « J'ai pris connaissance des informations ci-dessus », puis de cliquer sur « Suivant ».

Vous arrivez à la **3^{ème} étape** qui affiche les informations pré-remplies vous concernant, extraites des données connues figurant à ce jour dans le vivier des suppléants :



1 2 **3** 4 5 6

Vos informations pré-remplies

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

IDENTITÉ

Nom d'usage

Nom de naissance

Prénom

Adresse de messagerie académique *

ADRESSE

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Vous êtes travailleur(se) reconnu(e) handicapé(e) par la commission des droits et de l'autonomie de la MDPH *

Oui

Non

CONTRAT

Type de contrat *

En CDI depuis le

DIPLÔME LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU


Diplôme le plus élevé

Obtenu le

DERNIER ÉTABLISSEMENT D'EXERCICE OU ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL ACTUEL

Etablissement

VOEUX DE BASSINS



Bassins de l'académie :

1. Lille centre	8. Sambre-Avesnois
2. Lille Ouest	9. Cambrésis
3. Lille Est	10. Artois
4. Roubaix-Tourcoing	11. Lens-Hénin-Liévin
5. Dunkerque Flandre	12. Béthune-Bruay
6. Douaisis	13. Audomarois-Calais
7. Valenciennois	14. Boulogne-Montreuil

Bassin *

Bassin *

VOEUX DE DISCIPLINES

Discipline *

Avez-vous des modifications à faire sur le contenu du formulaire ci-dessus ? *

Oui

Non

Précédent
Suivant
Abandonner

1^{ère} possibilité :

Vous n'avez pas de modifications à apporter aux données pré-remplies pour la rentrée prochaine, il vous suffit de l'indiquer en cochant « Non », puis en cliquant sur « Suivant » :

Avez-vous des modifications à faire sur le contenu du formulaire ci-dessus ? *

Oui

Non

[Précédent](#) [Suivant](#) [Abandonner](#)

Vous arriverez ensuite à la **4^{ème} étape** relative à l'attestation sur l'honneur de non engagement complémentaire :



1 2 3 **4** 5 6

Attestation sur l'honneur

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI


J'atteste *

être libre de tout engagement pour l'année scolaire prochaine et m'engager à informer le rectorat en cas de modification durant l'année scolaire.

exercer une autre activité professionnelle (demande d'autorisation de cumul à transmettre obligatoirement au DEP : se référer à la circulaire)

[Précédent](#) [Suivant](#) [Abandonner](#)

Vous cochez la situation qui vous concerne, puis cliquez sur « Suivant » et arriverez ensuite à la **5^{ème} étape** relative à diverses conditions à accepter pour pouvoir valider votre démarche :



1 2 3 4 **5** 6

Conditions à accepter

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI


J'autorise le Rectorat de Lille à diffuser toutes les informations me concernant à tout établissement privé sous contrat souhaitant recruter un maître délégué *

Tout refus d'affectation, pour quelque motif que ce soit, sous réserve qu'elle soit compatible avec la qualification professionnelle, peut entraîner une procédure de licenciement pour refus d'une modification d'un élément substantiel du contrat de travail. *

Dans le cas d'indisponibilité même temporaire (maladie, maternité, formation, préparation d'un concours...) ou d'une modification de vos vœux (départ dans le secteur privé, nomination dans le secteur public, exercice d'une autre activité, réussite d'un concours, modification de vos coordonnées...), vous devez en informer le rectorat par le biais de la fiche « modification d'inscription sur le fichier rectoral » (jointe à la circulaire relative à la réinscription sur le fichier rectoral). *

[Précédent](#) [Suivant](#) [Abandonner](#)

Après avoir coché les 3 cases et cliqué sur « Suivant », une page s'affichera reprenant l'ensemble des informations vous concernant qui figureront dans le vivier des suppléants.



1 2 3 4 5 6

Validation

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

i Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

VOS INFORMATIONS PRÉ-REMPLIES

IDENTITÉ

Nom d'usage: ZI [] Nom de naissance: ZI []

Prénom: ST [] Adresse de messagerie académique: []@ac-lille.fr

ADRESSE

Adresse: 00 []

Code postal: 50 [] Ville: D []

Téléphone: 0 []

Vous êtes travailleur(se) reconnu(e) handicapé(e) par la commission des droits et de l'autonomie de la MDPH
 Non

CONTRAT

Type de contrat: CDI En CDI depuis le: 0 []

DIPLÔME LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU

Diplôme le plus élevé: MA [] Obtenu le: 0 []

DERNIER ÉTABLISSEMENT D'EXERCICE OU ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL ACTUEL

Etablissement: 05 []

VOEUX DE BASSINS

Bassin: AL [] Bassin: DU []

VOEUX DE DISCIPLINES

Discipline: AL []

Avez-vous des modifications à faire sur le contenu du formulaire ci-dessus ?
 Non

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

J'atteste
 être libre de tout engagement pour l'année scolaire prochaine et m'engager à informer le rectorat en cas de modification durant l'année scol ...

CONDITIONS À ACCEPTER

J'autorise le Rectorat de Lille à diffuser toutes les informations me concernant à tout établissement privé sous contrat souhaitant recruter un maître délégué

Tout refus d'affectation, pour quelque motif que ce soit, sous réserve qu'elle soit compatible avec la qualification professionnelle, peut entraîner une procédure de licenciement pour refus d'une modification d'un élément substantiel du contrat de travail.

Dans le cas d'indisponibilité même temporaire (maladie, maternité, formation, préparation d'un concours...) ou d'une modification de vos vœux (départ dans le secteur privé, nomination dans le secteur public, exercice d'une autre activité, réussite d'un concours, modification de vos coordonnées...), vous devez en informer le rectorat par le biais de la fiche « modification d'inscription sur le fichier rectoral » (jointe à la circulaire relative à la réinscription sur le fichier rectoral).

Précédent Valider Abandonner

En cliquant sur « Valider » à cette 6^{ème} étape, vous obtiendrez l'écran suivant :

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

Le formulaire a été enregistré le 12/04/2024 05:31 avec le numéro 11

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE) ⌵

HISTORIQUE ⌶

 **Demande transmise**
12/04/2024 05:31

Vous pouvez encore modifier votre demande ou sinon cliquer sur « Suite » pour valider votre dossier.

Dans ce dernier cas, l'écran suivant s'affichera :

 **ACADÉMIE
DE LILLE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Colibris

• prenomUsager1 nomUsager1
• Déconnexion

Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

Le formulaire a été enregistré le 12/04/2024 05:31 avec le numéro 11

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE) ⌵

HISTORIQUE ⌶

 **Demande transmise**
12/04/2024 05:31

Un message sera transmis sur votre adresse de messagerie académique, accusant réception de votre validation :

Bonjour,

Le Département de l'Enseignement Privé (DEP) vous confirme la bonne réception du formulaire de voeux que vous avez transmis via cette démarche COLIBRIS.

Vous pouvez le consulter en suivant ce lien : <https://demarches->

Votre démarche porte le numéro -- 11 --, à rappeler dans le cadre de toute correspondance avec le DEP.

Vous pouvez à tout moment, jusqu'au 1 minuit, consulter et modifier votre saisie ainsi que les informations que vous avez transmises en vous connectant à l'appliquatif COLIBRIS depuis EDULine.

Pour tout questionnement, vous pouvez prendre contact avec le DEP à l'adresse ce.depreplacement2d@ac-lille.fr

Cordialement,
Le Département de l'Enseignement Privé

En l'absence de message de confirmation, nous vous invitons à consulter vos courriels indésirables avant de prendre contact avec le Département de l'Enseignement Privé (ce.depreplacement2d@ac-lille.fr) pour signaler ce problème.

2^{ème} possibilité :

Vous avez une ou plusieurs modifications à apporter aux données pré-remplies pour la rentrée prochaine, il vous suffit de l'indiquer en cochant « Oui » :

Avez-vous des modifications à faire sur le contenu du formulaire ci-dessus ? *

Oui
 Non

Quel type de modification souhaitez vous apporter ? *

Changement de situation personnelle
 Changement du diplôme le plus élevé obtenu
 Changement des vœux de bassins
 Changement des vœux de disciplines

Type de modification :

- Un changement de situation personnelle pour signaler une modification concernant :
 - l'état civil (modification du nom d'usage, correction du nom de naissance ou du prénom) :
il vous sera demandé de déposer un justificatif d'état civil pour permettre la prise en charge de la modification
 - l'adresse et/ou le numéro de téléphone
 - la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé :
il vous sera demandé de déposer votre attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)
- Un changement du diplôme le plus élevé obtenu
(il vous sera demandé de joindre une copie du diplôme en question)
- Un changement des vœux de bassins : dans ce cas, il vous est demandé de saisir l'ensemble de vos vœux de bassins, y compris ceux déjà connus. Il est rappelé qu'il n'y a pas de priorité dans les vœux saisis. La carte des bassins est jointe à la circulaire.

 1 2 3 **4** 5 6 7
 Modification de vos vœux de bassins

RH - 2D PRIVE - VŒUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

VOS VŒUX DE BASSINS

 Merci de formuler l'ensemble de vos vœux de bassins.

 L'ordre de saisie des bassins ne fait pas figure de priorité pour vos vœux.



Bassins de l'académie :

1. Lille centre	8. Sambre-Avesnois
2. Lille Ouest	9. Cambrésis
3. Lille Est	10. Artois
4. Roubaix-Tourcoing	11. Lens-Hénin-Liévin
5. Dunkerque Flandre	12. Béthune-Bruay
6. Douaisis	13. Audomarois-Calais
7. Valenciennois	14. Boulogne-Montreuil

Bassin 1 - Lille Centre Bassin 2 - Lille Ouest Bassin 3 - Lille Est
 Bassin 4 - Roubaix-Tourcoing Bassin 5 - Dunkerque Flandre Bassin 6 - Douaisis
 Bassin 7 - Valenciennois Bassin 8 - Sambre-Avesnois Bassin 9 - Cambrésis
 Bassin 10 - Artois-Ternois Bassin 11 - Lens-Hénin-Liévin Bassin 12 - Béthune-Bruay
 Bassin 13 - Audomarois-Calais Bassin 14 - Boulogne-Montreuil

- Un changement des vœux de disciplines : dans ce cas, il vous est demandé de saisir l'ensemble de vos vœux de disciplines, dans la limite de 6 disciplines, y compris ceux déjà connus. Il est rappelé qu'il n'y a pas de priorité dans les vœux saisis. La liste des disciplines par type d'établissement est jointe à la circulaire. Un menu déroulant est accessible, classé par ordre alphabétique des disciplines.



1 2 3 **4** 5 6 7

Modification de vos vœux de disciplines

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

VOS VOEUX DE DISCIPLINES

! Merci de formuler l'ensemble de vos vœux de disciplines.

! L'ordre de saisie des disciplines ne fait pas figure de priorité pour vos vœux.

Discipline * <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">** Choisissez **</div>	Discipline <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">** Choisissez **</div>
Discipline <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">** Choisissez **</div>	Discipline <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">** Choisissez **</div>
Discipline <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">** Choisissez **</div>	Discipline <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">** Choisissez **</div>

Précédent
Suivant
Abandonner

**** Choisissez ****

- ALLEMAND (COLLEGE/LYCEE) - 0421E
- ALLEMAND LETTRES (LP) - 0221J
- ANGLAIS (COLLEGE/LYCEE) - 0422E
- ANGLAIS LETTRES (LP) - 0222J
- ARABE (COLLEGE/LYCEE) - 0423E
- ARTS APPLIQUES DESSIN D'ART (LP) - 6501J
- ARTS APPLIQUES (LP) - 6500J
- ARTS APPLIQUES (LYCEE) - 6500E
- ARTS PLASTIQUES (COLLEGE/LYCEE) - 1800E
- BIOTECHNOLOGIE BIOCHIMIE GENIE BIOLOGIQUE (LYCEE) - 7100E
- BIOTECHNOLOGIE SANTE ENVIRONNEMENT (LYCEE) - 7200E
- BIOTECHNOLOGIES SANTE ENVIRONNEMENT (LP) - 7200L
- BOUCHERIE CHARCUTERIE (LP) - 8515J
- CHINOIS (COLLEGE/LYCEE) - 0424E
- COIFFURE (LP) - 7420J
- CONDUCTEURS ENGINS TP (LP) - 6320J
- DOCUMENTATION (COLLEGE/LYCEE/LP) - 0080E
- EBENISTERIE (LP) - 2120J

**** Choisissez ****

En cliquant sur « Suivant », vous arriverez à l'étape relative à l'attestation sur l'honneur de non-engagement complémentaire (cf page 5) :

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

J'atteste *

- être libre de tout engagement pour l'année scolaire prochaine et m'engager à informer le rectorat en cas de modification durant l'année scolaire.
- exercer une autre activité professionnelle (demande d'autorisation de cumul à transmettre obligatoirement au DEP : se référer à la circulaire)

Vous cliquerez sur la situation qui vous concerne et arriverez ensuite à l'étape relative à diverses conditions à accepter pour pouvoir valider votre démarche (cf page 5) :


RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

J'autorise le Rectorat de Lille à diffuser toutes les informations me concernant à tout établissement privé sous contrat souhaitant recruter un maître délégué *

Tout refus d'affectation, pour quelque motif que ce soit, sous réserve qu'elle soit compatible avec la qualification professionnelle, peut entraîner une procédure de licenciement pour refus d'une modification d'un élément substantiel du contrat de travail. *

Dans le cas d'indisponibilité même temporaire (maladie, maternité, formation, préparation d'un concours...) ou d'une modification de vos vœux (départ dans le secteur privé, nomination dans le secteur public, exercice d'une autre activité, réussite d'un concours, modification de vos coordonnées...), vous devez en informer le rectorat par le biais de la fiche « modification d'inscription sur le fichier rectoral » (jointe à la circulaire relative à la réinscription sur le fichier rectoral). *

Après avoir coché les 3 cases et cliqué sur « Suivant », une page s'affichera reprenant l'ensemble des informations qui figureront dans le vivier des suppléants.



1 2 3 4 5 6

Validation

RH - 2D PRIVE - VOEUX POUR LE VIVIER DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS EN CDD ET CDI

i Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

VOS INFORMATIONS PRÉ-REPLIES

IDENTITÉ

Nom d'usage Nom de naissance

Prénom Adresse de messagerie académique

ADRESSE

Adresse

Code postal Ville

Téléphone

Vous êtes travailleur(se) reconnu(e) handicapé(e) par la commission des droits et de l'autonomie de la MDPH

CONTRAT

Type de contrat En CDD depuis le

DIPLÔME LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU

Diplôme le plus élevé Obtenu le

DERNIER ÉTABLISSEMENT D'EXERCICE OU ÉTABLISSEMENT PRINCIPAL ACTUEL

Etablissement

VOEUX DE BASSINS

Bassin Bassin

VOEUX DE DISCIPLINES

Discipline

Avez-vous des modifications à faire sur le contenu du formulaire ci-dessus ?

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Jatteste

CONDITIONS À ACCEPTER

J'autorise le Rectorat de Lille à diffuser toutes les informations me concernant à tout établissement privé sous contrat souhaitant recruter un maître délégué

Tout refus d'affectation, pour quelque motif que ce soit, sous réserve qu'elle soit compatible avec la qualification professionnelle, peut entraîner une procédure de licenciement pour refus d'une modification d'un élément substantiel du contrat de travail.

Dans le cas d'indisponibilité même temporaire (maladie, maternité, formation, préparation d'un concours...) ou d'une modification de vos vœux (départ dans le secteur privé, nomination dans le secteur public, exercice d'une autre activité, réussite d'un concours, modification de vos coordonnées...), vous devez en informer le rectorat par le biais de la fiche « modification d'inscription sur le fichier rectoral » (jointe à la circulaire relative à la réinscription sur le fichier rectoral).

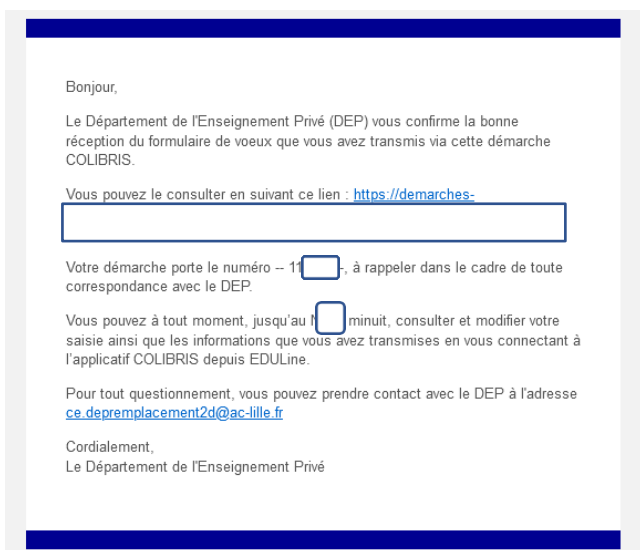
En cliquant sur « Valider » à cette étape, vous obtiendrez l'écran suivant :



Vous pouvez encore modifier votre demande ou sinon cliquer sur « Suite » pour valider votre dossier. Dans ce dernier cas, l'écran suivant s'affichera :



Un message sera transmis sur votre adresse de messagerie académique, accusant réception de votre validation :



En l'absence de message de confirmation, nous vous invitons à consulter vos courriels indésirables avant de prendre contact avec le Département de l'Enseignement Privé (ce.depreplacement2d@ac-lille.fr) pour signaler ce problème.