

Mentionner une seule académie dans le cadre (voir liste en page 4). Rédiger un dossier par académie demandée.

Académie demandée (une seule) :

Cadre
réservé à la
C.A.E.
destinataire

Dossier N°

Codification :

Nom : _____ Prénom : _____

Nom de jeune fille : _____ Date de naissance : _____

Adresse : _____ Commune : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____ Nationalité : _____

Téléphone mobile : _____

Adresse électronique : _____ (Donnée obligatoire)

Motif de la demande (JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DOSSIER TOUTES LES PIÈCES JUSTIFICATIVES DE VOTRE DEMANDE)

(Voir texte de l'accord national).

☐ Rapprochement du conjoint ☐ Raisons médicales (voir conditions page 3) ☐ Vie religieuse

☐ Autres raisons _____

Situation familiale : _____ Nombre d'enfants : _____

Discipline de contrat ou de concours : _____ Option : _____

Autre(s) discipline(s) pouvant être enseigné(e)s : _____

Situation administrative

☐ Contrat définitif depuis le _____ ☐ Contrat provisoire depuis le _____

Ancienneté dans l'Enseignement catholique au 01/09/2026 : _____ Catégorie _____ Échelon : _____

☐ Autre situation _____

Diplômes et titres

_____ Date d'obtention : _____

_____ Date d'obtention : _____

VŒUX (vous aurez à postuler sur des services ultérieurement). Voir page 4 la liste des académies.

☐ Autres académies pour lesquelles vous rédigez un dossier de candidature :

☐ Je suis candidat dans toutes les académies de FRANCE (je rédige un dossier par académie).

Je recherche un emploi

☐ à temps complet ☐ à temps incomplet (Horaire souhaité : _____ heures)

☐ à temps partiel autorisé (Horaire souhaité : _____ heures)

Établissement d'origine (service principal) : _____

Académie : _____ Code R.N.E. de l'établissement : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Téléphone : _____

Éventuellement, établissement complémentaire : _____

A _____ le _____

Signature du Maître :

Signature obligatoire du Chef d'établissement (ou établissement principal) :

Signature obligatoire du Chef d'établissement (établissement secondaire si complément) :

Dossier transmis par la C.A.E. de LILLE, le _____

Signature du Président de la C.A.E. Lille :

Proposition de classement : _____

RÉCAPITULATIF DES SERVICES ASSURES DANS L'ENSEIGNEMENT

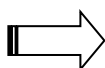
Etab. d'ens. catholique OUI NON	Nom et commune de l'établissement	Matières enseignées	Horaire	Durée du service assuré
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
				.....ans .....mois
		Ancienneté totale :		.....ans .....mois

SERVICE OCCUPE DURANT L'ANNÉE EN COURS (2025 - 2026)

Matières enseignées devant élèves	RÉPARTITION HORAIRE					Total
	CO	LP	LEG	LT	Post Bac	
	Autres heures (Labo, décharge, première chaire, etc.) :					
	Total des heures rémunérées :					

Joindre toutes les pièces pouvant justifier le classement B1 de votre demande de mutation.
(Cf. note page 3)

Maximum horaire :heures



ADRESSE D'ENVOI DU DOCUMENT :

à Monsieur le Président de la Commission Académique de l'Emploi,
DIRECTION ACADÉMIQUE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
236, Rue du Faubourg de Roubaix - 59000 LILLE

Note à l'attention des maîtres contractuels candidats à une mutation dans une autre académie

La présente note ne concerne que les maîtres **contractuels** en fonction en 2025 / 2026
ou bénéficiant d'un congé qui maintient leurs droits sur un emploi.

TRÈS IMPORTANT :

VOUS DEVEZ CONSTITUER AUTANT DE DOSSIERS QUE D'ACADÉMIES DEMANDÉES

1. CONSTITUTION DE CHAQUE DOSSIER (un par académie)

Vous souhaitez demander une mutation dans une autre Académie que l'académie de Lille :

- ▢ Vous remplissez la présente fiche (pages 1et 2) établie par la Commission Académique de l'Emploi du Nord Pas-de-Calais (**Annexe 4**). Voir au dos (page 4) la dénomination des académies.
- ▢ Vous y joignez (**pour chaque dossier**) :
 - Une lettre circonstanciée qui en explique le bien-fondé ;
 - Les justificatifs de votre demande (**tous originaux**) :
 - ❑ Rapprochement du conjoint (attestation de l'employeur, obligation d'un second logement à justifier)
 - ❑ Mariage, pacs, divorce, décès conjoint... ;
 - ❑ Situation de santé, la vôtre ou celle d'un proche à votre charge.
Le certificat médical doit avoir été établi dans le mois précédant la date de dépôt de votre dossier.
 - ❑ Changement de cycle d'enseignement (rapport d'inspection, avis du Chef d'établissement, etc.) ;
 - ❑ Autres : à justifier (attestation appropriée, etc.) ;
 - La copie du dernier avenant à votre contrat ;
 - La copie de votre diplôme ou titre du plus haut niveau ;
 - Une enveloppe timbrée au tarif normal à votre adresse pour l'expédition de l'accusé de réception ;
 - Une grande enveloppe affranchie (tarif nécessaire à l'expédition du dossier), **sans adresse**. Elle servira à la C.A.E. pour envoyer votre dossier à la C.A.E. de l'académie demandée.

Le non-respect de ces règles ou l'envoi d'un dossier incomplet entraînera, quelle que soit la raison de votre demande de mutation, un classement par défaut en priorité B4 (voir texte de l'accord).

2. MODALITÉS DE DEPOT DU (DES) DOSSIER(S)

Vous présentez le(s) dossier(s) à votre chef d'établissement qui y appose sa signature. Il en garde la copie.

Vous l'envoyez directement à :

Monsieur le Président
de la Commission Académique de l'Emploi
du Nord Pas-de-Calais
236, Rue du Faubourg de Roubaix
59000 LILLE

**Impérativement
pour le mardi 20
janvier 2026**

Les dossiers qui arriveront hors - délai, sans raison valable, risquent de ne pouvoir être traités par la Commission Académique de l'Emploi concernée par la demande de mutation.

Tout dépôt d'une demande de mutation a pour conséquence la déclaration comme "susceptible d'être vacant" du service que vous occupez en 2025 / 2026, quand votre chef d'établissement établira ses prévisions de structures pour 2026 / 2027 (en février 2026).

3. ACHEMINEMENT DES DOSSIERS DE DEMANDE DE MUTATION VERS UNE AUTRE ACADÉMIE

La Commission Académique de l'Emploi du Nord Pas-de-Calais transmettra votre (vos) dossier(s) au(x) Président(s) de la C.A.E., en fonction de vos vœux, **en février 2026**.

Chaque C.A.E. auprès de laquelle vous avez demandé une mutation vous accusera réception de votre dossier et vous indiquera les démarches à entreprendre. De plus, elle vous signalera le classement de votre demande, établi en référence à l'Accord national sur l'emploi en vigueur.

LISTE DES ACADÉMIES (Mouvement des maîtres – rentrée 2026)
--

Aix-Marseille
Amiens
Besançon
Bordeaux
Caen
Clermont-Ferrand
Corse
Créteil
Dijon
Grenoble
Guadeloupe
Guyane
Lille
Limoges
Lyon
Martinique
Montpellier
Nancy-Metz
Nantes
Nice
Orléans -Tours
Paris
Poitiers
Reims
Rennes
La Réunion
Rouen
Strasbourg
Toulouse
Versailles