ANNEXE N° 2

ACADÉMIE DE LILLE
Liberté Égalité Fraternité

IMPRIME DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE ETABLISSEMENTS DU 1er DEGRE

2023 - 2024

à adresser par mail au Département de l'Enseignement Privé :

- ☐ BGC 1er degré (BGC1D) si Maître contractuel à titre provisoire ou définitif **à** ce.deppremierdegre@ac-lille.fr
- ☐ BGR 1er degré (BGR1D) si Maître délégué en CDD ou CDI à ce.depremplacement1d@ac-lille.fr
  (Adresse postale : 144 rue de Bavay 59000 Lille)

Le maître soussigné : NOM d'usage – NOM patronymique – Prénom : _____ DEMEURANT : _____ _____ QUALITE : ☐ Délégué auxiliaire en CDD ou CDI ☐ Contrat provisoire ☐ Contrat définitif	ETABLISSEMENT : ☐ Ecole privée RNE : __ __ __ __ __ __ __ __ Dénomination : _____ Adresse : _____ _____ N° Téléphone __ __ / __ __ / __ __ / __ __ / __ __ TYPE DE CONTRAT : SIMPLE – ASSOCIATION * **entourer la mention exacte*

Demande une autorisation d'absence pour :

- ☐ Garde d'enfant (*joindre les pièces justificatives*)
- ☐ Décès ou maladie très grave du conjoint, du partenaire du PACS, des père, mère et enfant (*joindre les pièces justificatives*).
- ☐ Concours, Jury, Syndicat (*joindre les pièces justificatives puis l'attestation de présence*)
- ☐ Mariage ou PACS du maître (*joindre les pièces justificatives*)
- ☐ Autres motifs, à préciser : _____

EMPLOI DU TEMPS - REPARTITION DU SERVICE HEBDOMADAIRE PAR DEMI-JOURNEE
A compléter obligatoirement quel que soit le motif de l'autorisation d'absence
(Mettre une croix pour chaque demi-journée travaillée)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
MATIN						
APRES-MIDI						

DATES EXTREMES DE L'AUTORISATION D'ABSENCE DEMANDEE :

Du __ __ / __ __ / __ __ au __ __ / __ __ / __ __ inclus
Nombre de jours : _____

Fait à _____
Le __ __ / __ __ / __ __ __ __
Signature du maître

Avis _____
Signature du Chef d'Etablissement

AVIS DE L'I.E.N. DE CIRCONSCRIPTION

☐ Avis favorable
☐ Avis défavorable
Motif : _____
_____
_____

Fait à _____
Le __ __ / __ __ / __ __ __ __
Signature

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier.
Le destinataire des données est le Rectorat de Lille. Vous disposez, conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, d'opposition et de limitation du traitement de ces données, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.
Vous pouvez l'exercer en vous adressant au Rectorat de Lille 144 rue de Bavay 59000 Lille.