



ACADÉMIE IMPRIME DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE DE LILLE ETABLISSEMENTS DU 1^{er} DEGRE

Liberté
Égalité
Fraternité

2025 - 2026

à adresser par mail au Département de l'Enseignement Privé :

- ☐ BGC 1^{er} degré (BGC1D) si Maître contractuel à titre provisoire ou définitif à ce.deppremierdegre@ac-lille.fr
☐ BGR 1^{er} degré (BGR1D) si Maître délégué en CDD ou CDI à ce.depreplacement1d@ac-lille.fr

(Adresse postale : 144 rue de Bavay 59000 Lille)

Le maître soussigné : NOM d'usage – NOM de famille – Prénom : _____ DEMEURANT : _____ QUALITE : ☐ Maître délégué en CDD ou CDI ☐ Contrat provisoire ☐ Contrat définitif	ETABLISSEMENT : ☐ Ecole privée RNE : _____ Dénomination : _____ Adresse : _____ N° Téléphone ____ / ____ / ____ / ____ / ____ TYPE DE CONTRAT * : SIMPLE – ASSOCIATION *entourer la mention exacte
--	---

Demande une autorisation d'absence pour :

- ☐ Garde d'enfant (*joindre les pièces justificatives*)
☐ Décès ou maladie très grave du conjoint, du partenaire du PACS, des père, mère et enfant (*joindre les pièces justificatives*) : seuls ces motifs peuvent faire l'objet d'une absence autorisée.
☐ Concours, Jury, Syndicat (*joindre les pièces justificatives puis l'attestation de présence*)
☐ Mariage ou PACS du maître (*joindre les pièces justificatives*)
☐ Stage de formation continue (*joindre les pièces justificatives*)
☐ Autres motifs, à préciser : _____

EMPLOI DU TEMPS - REPARTITION DU SERVICE HEBDOMADAIRE PAR DEMI-JOURNEE

A compléter obligatoirement quel que soit le motif de l'autorisation d'absence

(Mettre une croix pour chaque demi-journée travaillée)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
MATIN						
APRES-MIDI						

DATES EXTREMES DE L'AUTORISATION D'ABSENCE DEMANDEE :

Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____ inclus

Nombre de jours : _____

Fait à _____

Le ____ / ____ / ____

Signature du maître

Avis _____

Signature du Chef d'Etablissement

AVIS DE L'I.E.N. DE CIRCONSCRIPTION

- ☐ Avis favorable
☐ Avis défavorable

Motif : _____

Fait à _____

Le ____ / ____ / ____

Signature

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière de votre dossier.
 Le destinataire des données est le Rectorat de Lille. Vous disposez, conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, d'opposition et de limitation du traitement de ces données, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.
 Vous pouvez l'exercer en vous adressant au Rectorat de Lille 144 rue de Bavay 59000 Lille.